了解visual studio编译器  
调研报告

[作者姓名（名字 中间名 姓氏），省略职务和学位]

[所属机构]

作者注释

[包含任何拨款/融资信息和完整的通信地址。]

摘要

[摘要应为一个 150 字到 250 字之间的段落。不采用缩进。节标题（例如上文提到的摘要）不属于标题，因此未采用粗体标题格式。而是改用节标题样式。此样式会在新的一页上开始一个新的节，因此无需添加分页。请注意，此模板上的所有样式均可从功能区的“开始”选项卡中的“样式”库中获取。]

关键字：[单击此处添加关键字。]

了解visual studio编译器  
调研报告

[论文的正文采用半英寸的首行缩进和双倍行距。APA 样式提供最多五个标题级别，如下面的段落中所示。请注意，不应将简介一词用作初始标题，因为通常认为论文是从简介开始的。]

# [标题 1]

[前两个标题级别会获取自己的段落，如此处所示。标题 3、4 和 5 是页眉标题，在段落的开头使用。]

## [标题 2]1

[若要添加目录 (TOC)，只需向段落开头的标题文本应用相应的标题样式，该标题文本将显示在 TOC 中。为此，请为标题选择文本。然后，在“开始”选项卡的“样式”库中，单击所需样式。]

### [标题 3].

[包括页眉标题结尾的句号。请注意，在适当情况下，可包括连续的段落及其自己的标题。]

#### [标题 4].

[使用标题时，请勿跳过级别。如果需要标题 3、4 或 5，或者两个标题之间没有文本，那么只需在标题末尾添加一个句号，然后为副标题及其文本另起一个新的段落即可。] （姓氏，年份）

##### [标题 5]。

[与论文中的其他章节一样，引用需另起一页。可使用“引用”选项卡上的“引文与书目”功能创建后面的引用页。此功能包括一个样式选项，用于按照 APA 第六版设置引用的格式。还可以通过此功能添加链接到源的文中引文，例如此段落和先前段落的末尾显示的内容。若要自定义引文，请右键单击它，然后单击“编辑引文”。] （姓氏，年份）

# 引用

姓氏，名字，中间名. (年份). 书名. 城市/县名: 发行商名称.

姓氏，名字，中间名. (年份). 文章标题. 期刊标题, 页面范围.

脚注

1[添加脚注（若有），使其在参考文献后另起一页。可按照 APA 格式要求，轻松键入自己的脚注引用和注释。若要设置脚注引用的格式，请选择编号，然后在“开始”选项卡上的“样式”库中单击“脚注引用”。脚注的正文（例如本示例）使用普通文本样式。（注意：如果要删除此示例脚注，请记得同时删除它的文中引用。此处是此模板正文内容部分第一页中示例标题 2 段落的结尾。）]

表格

表 1

[表格标题]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 列标题 | 列标题 | 列标题 | 列标题 | 列标题 |
| 行标题 | 123 | 123 | 123 | 123 |
| 行标题 | 456 | 456 | 456 | 456 |
| 行标题 | 789 | 789 | 789 | 789 |
| 行标题 | 123 | 123 | 123 | 123 |
| 行标题 | 456 | 456 | 456 | 456 |
| 行标题 | 789 | 789 | 789 | 789 |

注意：[将论文的所有表格放在表格一节，并将该节放在引用（适用时也可是脚注）之后。为每个表格（包括表格编号和表格标题）新起一页，如本页所示。所有说明文本都位于表格后面的表注释中，如此例所示。要增加表格与注释之间的间距，可使用“开始”选项卡的“样式”库中提供的的“表格/图”样式。APA 格式的表可以使用单倍或 1.5 倍行距。包括每一行和每一列的标题，即使内容显而易见。已将此模板的默认表格样式设置为符合 APA 准则。若要插入表格，请在“插入”选项卡上单击“表格”。]

图表标题

Figure 1. [所有图自成一节，置于引用（适用时也可以是脚注和表格）之后。包括每个图的编号题注。使用“表格/图”样式可轻松增大图和题注之间的大间距。]

有关所有 APA 格式元素的详细信息，请参阅《APA 格式手册》第六版。